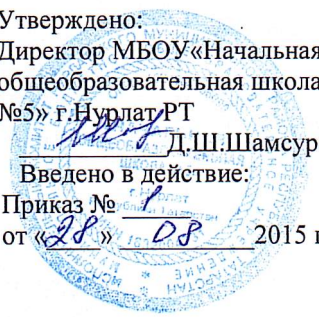


Согласовано:
Председатель
ППО МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа №5»
г.Нурлат РТ

И.Р.Гимадиева
« 28 » 08 2015г.

Рассмотрено:
на Общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа
№5» г.Нурлат РТ
Протокол № 1
от « 28 » 08 2015 г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа
№5» г.Нурлат РТ
Д.Ш.Шамсурова
Введено в действие:
Приказ № 1
от « 28 » 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ
ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
г.НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

(на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н
“Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных
факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и
периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения
предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)
работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда”)

1. Общие положения

1.1. Согласно Приложению 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н работы в образовательных организациях всех типов и видов относятся к перечню работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников. Для данной категории работников проведение предварительных или периодических осмотров осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1. 2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний.

3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

-динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, в том числе социально значимых, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска профессиональных заболеваний и социально значимых заболеваний;

выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации), на основе договора гражданско-правового характера, заключенного Работодателем с медицинской организацией.

1.5. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на Работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

1.6. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (Приложение 2 к приказу) (далее – Перечень работ).

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании соответствующих медицинских рекомендаций.

2. Порядок проведения предварительных и периодических осмотров

2.1. Обязательные предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу. Периодические осмотры проводятся на основании поименного списка работников, подлежащих периодическому осмотру, т. е. поименного списка всех работников школы.

2.2. Поименные списки составляются и утверждаются Работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра направляются Работодателем в указанную медицинскую организацию.

2.3. При проведении предварительного осмотра Работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить каждому работнику, подлежащему периодическому осмотру и указанному в поименном списке, направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр.

Направление выдаётся работнику под роспись. Работодатель (его представитель) обязан организовать учёт выданных работникам направлений.

2.4. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от Работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с Работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с Работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

2.5. Для проведения предварительного или периодического медицинского осмотра медицинской организацией при заключении договора с Работодателем формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

2.6. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом. Для прохождения периодического осмотра работник представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.7. На работника, проходящего предварительный или периодический осмотр, в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры, оформляются Медицинская карта амбулаторного больного (учётная форма № 025/у-04, утверждённая приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 255) (далее – медицинская карта) – в случае её отсутствия, и паспорт здоровья – в случае если он ранее не оформлялся, куда вносятся результаты медицинских осмотров.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры.

В период проведения предварительного или периодического осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации; по его окончании и оформлении медицинского заключения – выдается работнику на руки.

Предварительный или периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем факторов и Перечнем работ.

2.8. На основании результатов предварительного или периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике профессиональных заболеваний и социально значимых заболеваний и при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Сведения из медицинской карты, содержащие результаты осмотров врачей-специалистов, а также результаты лабораторных и инструментальных исследований вносятся в паспорт здоровья.

2.9. Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по результатам предварительного осмотра в течение трех календарных дней со дня его окончания.

Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по результатам периодического осмотра в течение 15 календарных дней со дня его окончания.

2.10. Сведения о работниках, прошедших предварительный осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, указанные в Перечне факторов и Перечне работ, а также не имеющих медицинских противопоказаний, в трехдневный срок направляются Работодателю, выдавшему направление.

Сведения о работниках, прошедших периодический осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, указанные в Перечне факторов и Перечне работ, а также не имеющих медицинских противопоказаний, в срок не более 15 дней со дня окончания проведения периодического осмотра направляются Работодателю, выдавшему направление работнику.

2.11. По итогам прохождения периодических осмотров медицинская организация обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников, составляет в трех экземплярах заключительный акт и в течение 30 дней направляет экземпляры заключительного акта Работодателю, территориальному органу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и

надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в центры гигиены и эпидемиологии Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России).

2.13. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Государственный надзор (контроль) за соблюдением Работодателем настоящего Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

4. Для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана воспитанием, обучением и питанием детей.

Терапевт	1 раз в год
Флюорография	1 раз в год
Дерматовенеролог (включая кровь на сицифис и мазок на гонорею)	1 раз в год
Исслед. на носительство микробов тифо-паратифозной дизентерийной групп	1 раз при оформлении новой книжки или при переходе на другую работу
Я/г, энтеро-биоз	1 раз в год
Исслед. на брюшной тиф(кровь на РНГА)	1 раз при оформлении новой книжки или при переходе на другую работу
Сан. минимум	1 раз в 2 года*
Отоларинголог	1 раз в год
Стоматолог	1 раз в год
Психиатр	1 раз в год
Психиатр-нарколог	1 раз в год
Электрокардиограмма	1 раз в год
Клинический анализ крови	1 раз в год
Клинический анализ мочи	1 раз в год
Анализ крови на холестирип	1 раз в год
Анализ на содержание крови в глюкозе	1 раз в год
Гинеколог (мазок на флору + цитологический мазок)	1 раз в год

* Для работников пищеблока детских дошкольных учреждений сан. минимум проводится 1 раз в год.

Для работников всех отраслей проводится иммунопрофилактика:

- Дифтерии
- Кори
- Гепатитов
- Гриппа